

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA JAGUAR EDU

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2020

IESTPELA

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 [GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

- <http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Enrique López Albuja”. Te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	
Nombre	NIELSEL PEREZ, CLAUDIA
Prog. Académico:	GESTIÓN
Código	71210002
E-Mail	NIELSEL@GMAIL.COM
DNI	71210002
Fecha de Nacimiento	1999-04-19
Sexo	Femenino
Guardar	
Imprimir esta ficha	

Domicilio Actual			
Dirección	jr Venezuela 222		
Departamento	PUNO		
Provincia	PUNO		
Distrito	PUNO		
Teléfono	0	Celular	999999999
Guardar			

DATOS PERSONALES

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



IESTP Enrique Lopez Albuja



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 23006626

Especialidad: AE - GESTIÓN

Apellidos y Nombres: LOPEZ-RUIZ-JORGE

D.N.I. 23006626

Telf.:

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email:

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

	--	--	--
Av. J. Jr. Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

PÁGINA DE INICIO - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



The screenshot displays the student dashboard with the following components:

- Header:** "INTRANET ALUMNOS" on the left, a notification bell with "0", and the user name "LOPEZ RUIZ, JORGE" on the right.
- Left Sidebar:** A dark blue menu with options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión.
- Calendar:** A central calendar view for the week of 14/09/2020 to 20/09/2020, with "Viernes" selected and highlighted.
- Social Media:** A Facebook-style post for "Jaguar Soft SAC" with the text "257 Me gusta" and "Mejora tus programas educa".
- APLICACIONES WEB:** A section containing "Mi Aula Virtual" and "Mi Correo".
- FORMACIÓN LABORAL:** A section containing "Bolsa de Trabajo".
- BIBLIOTECA:** A section containing "Web", "Biblioteca Nacional del Perú", and "EBSCO Biblioteca".
- ESTADOS ACADÉMICOS:** A section containing "Mis Notas" and "Mi Avance Curricular".

✓ La página de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más.

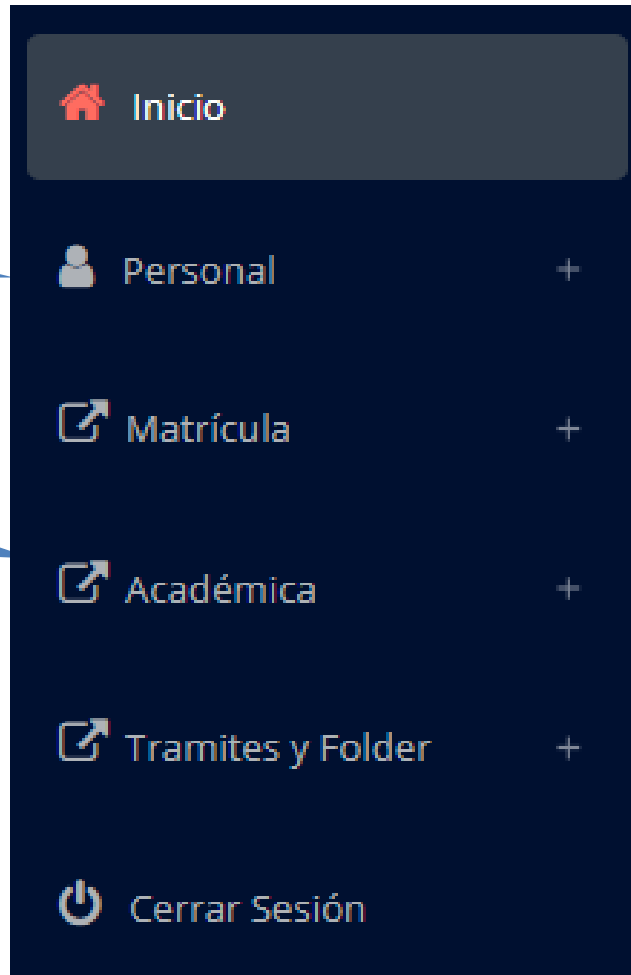
OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE – ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

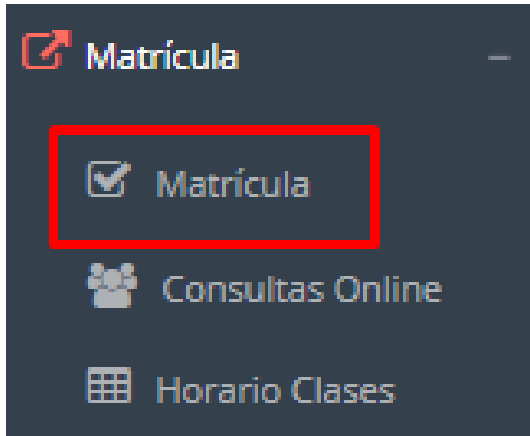
Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave


MATRÍCULA – ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



Lopez Ruiz, Jorge

Código de Alumno:	23006626
Prog. Académico:	GESTIÓN (G)
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AE)
Semestre:	1

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA – ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2020	C101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1.50		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2020	C102	LÓGICA Y FUNCIONES	I	1.50		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en CI101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN						
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario		
CI	CI101	M1	34/50	LU	09:00 - 11:00	<input type="button" value="Inscribirse"/>
				APAZA-GOMEZ-DORIS HILDA		
CI	CI101	N1	23/50	VI	18:00 - 19:20	<input type="button" value="Inscribirse"/>
				APAZA-GOMEZ-DORIS HILDA		
CI	CI101	T1	0/50			<input type="button" value="Inscribirse"/>

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matrícula?. Recuerde que su Matrícula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

..: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera	Curso	Ciclo	☉ Turno	Cred	Horarios
1	CI	CI101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	1.50	
2	CI	CI102 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	1.50	
3	CI	CI103 - CULTURA FISICA Y DEPORTE	I	M1	1.00	

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 4

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



IESTP Enrique Lopez Albuja

Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresión: 23/10/2020 17:39:15

BOLETA DE MATRICULA

Periodo Lectivo 2020-II

PROG. ACADÉMICO: (G) GESTIÓN

CARRERA (AE) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ALUMNO : 74613021 - Eulogio Simón, Yulissa Grisel

PERIODO ACADEMICO : IV

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
IV	AE	20201	AE401	B	INCUBADORA EMPRESARIAL IV	M	3.00	
IV	AE	20201	AE402	B	MARKETING EMPRESARIAL II	M	3.00	
IV	AE	20201	AE403	B	ESTADISTICA EMPRESARIAL II	M	2.00	
IV	AE	20201	AE404	B	INGLES I	M	2.00	
IV	AE	20201	AE405	B	CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES	M	2.00	
IV	AE	20201	AE406	B	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA	M	2.00	
IV	AE	20201	AE407	B	DESARROLLO PERSONAL IV	M	2.00	
IV	AE	20201	AE408	B	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	M	2.00	
IV	AE	20201	AE409	B	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES	M	2.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 9

Total de Creditos : 20

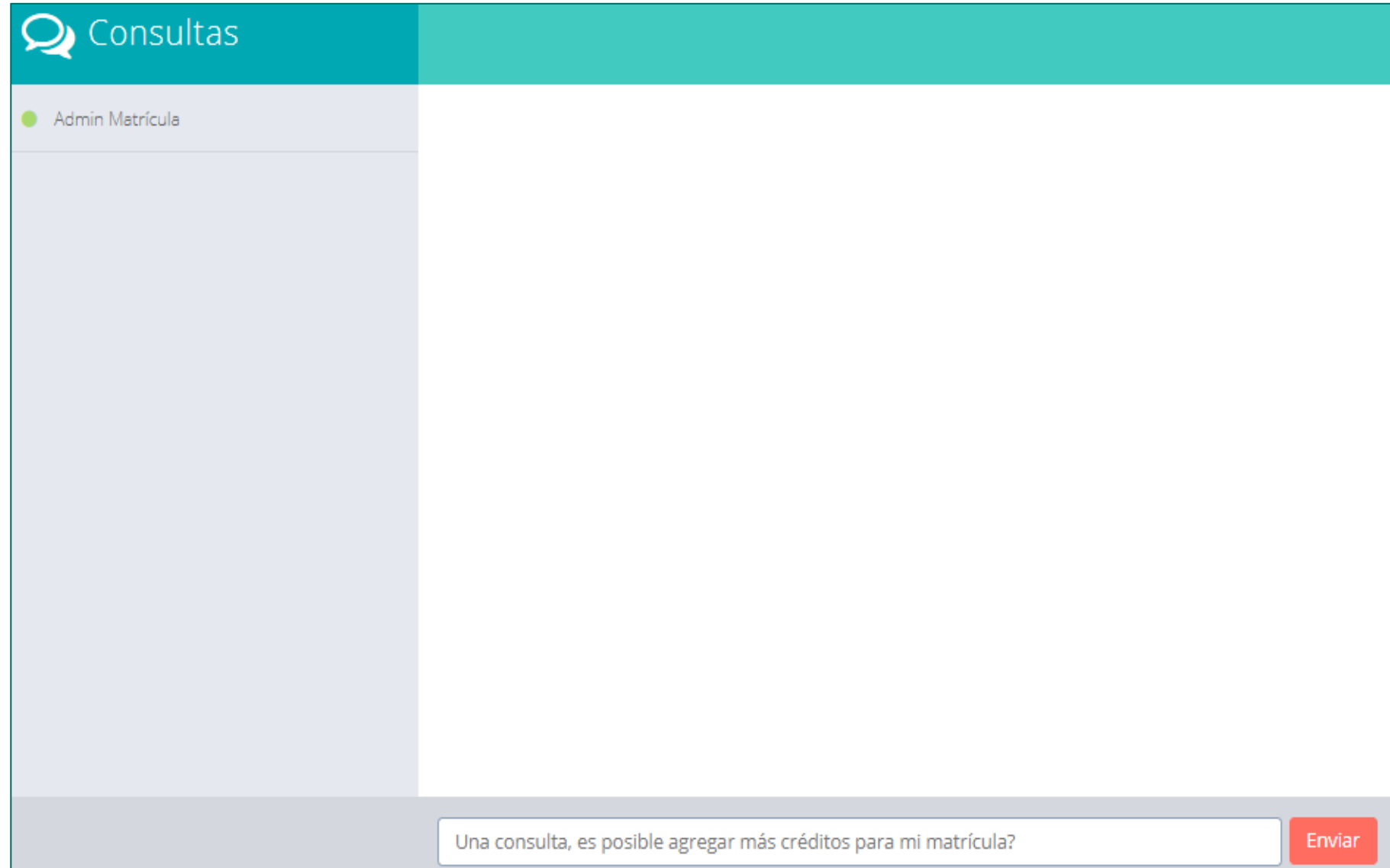
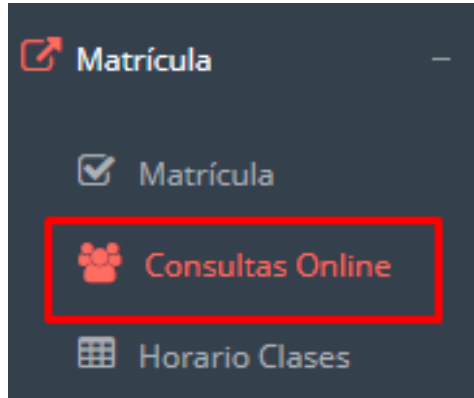
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

LOPEZ-RUIZ-JORGE

Eulogio Simón, Yulissa Grisel

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA – ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



SELECCIONA PERIODO IR A ▾ PDF

Periodo **20191**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

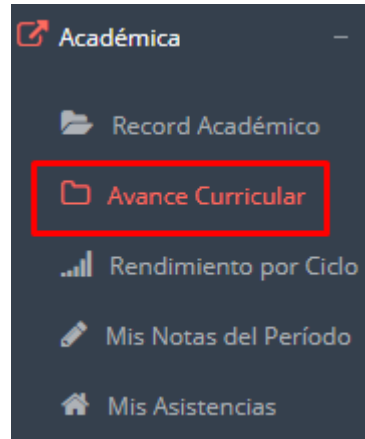
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

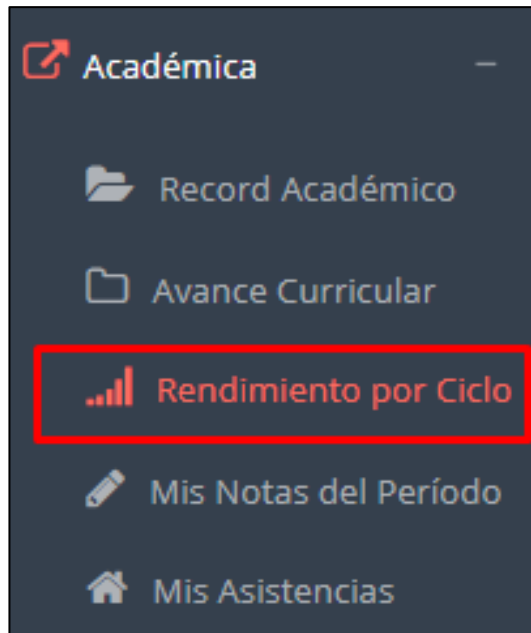
01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
CI201	INTERPRETACION Y PRODUCCION DE TEXTOS	2		G			0		
CI202	ESTADISTICA GENERAL	2		G			0		
CI203	CULTURA ARTISTICA	1		G			0		
CI204	OFIMATICA	2		G			0		
CI205	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2020-I

Boleta de Notas

Nº	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CI101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	Ver Notas	Repositorio
2	CI102	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	Ver Notas	Repositorio
3	CI103	CULTURA FISICA Y DEPORTE	M1	M	Ver Notas	Repositorio

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

TRÁMITE - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



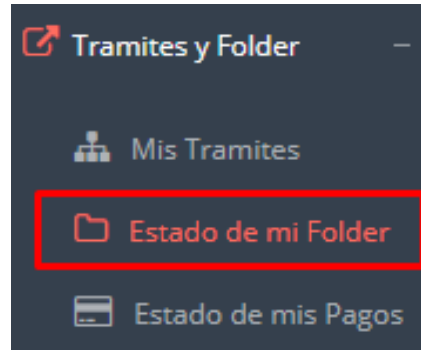
- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

N°	Cód Documento	Fecha de envío	Tipo de Tramite	Primera Observacion	Requisitos	Seguimiento
2019 © INTRANET COMUNIDAD TEOLOGICA						

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos

TRÁMITE - ALUMNO

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



Estado de tu Folder		OBSERVACIÓN
Descripción	Entregado?	
Copia D.N.I	NO	
Part. nacimiento original	NO	
Cert. Estudios Secundarios originales	NO	
Cons. Ingreso	NO	

Documentación consignada

TRÁMITE – ESTADO DE MIS PAGOS

<http://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes