

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2023

IESTPELA

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

Código Estudiante

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

Código Estudiante

Clave



¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023



Desarrollado por Jaguar Soft

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código de alumno o DNI al ser la primera vez que ingresas.
- La otra forma de logeo es mediante el botón correo institucional

Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



¿QUE HACER EN TU PRIMER INGRESO?

En tu primer acceso el sistema te pedirá actualizar sus datos personales.

IMPORTANTE: Debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de más opciones de su Intranet Académica.

¡ IMPORTANTE!: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

WEstudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre	TEST		
Escuela Prof.	ENFERMERÍA	Código	99999999
E-Mail Institucional	informatica@uroosevelt.edu.pe	E-Mail	<input type="text"/>
			Ingresar un eMail
DNI	99999999	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
			Ingresar una Fecha de Nacimiento
		Sexo	Masculino

DOMICILIO ACTUAL

Dirección	<input type="text"/>		
	Por favor ingrese su direccion.		
Departamento	SELECCIONE	Provincia	SELECCIONE
		Distrito	SELECCIONE
Whatsapp	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
	Please enter at least 9 characters.		Por favor ingrese su celular



∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

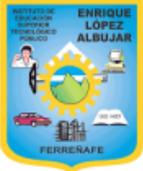
 Cambiar Clave

CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

Luego de actualizar tus datos personales debes cambiar tu clave de acceso.

Recuerda que también puedes acceder desde tu smartphone





IESTP Enrique Lopez Albuja

FICHA DE ALUMNO



Situación: **REGULAR**

DATOS DEL ALUMNO:

Código: 99999999 **Carrera** CENTRO PRE(CP)

Apellidos y Nombres: RINZA-RINZA-ROXANA **DNI:** 99999999

Telf.: 938165730 938165730 **Fecha de Nacimiento:** 21 | 10 | 2001
(Fijo) (Celular) **Edad:** 22

Email: roxanarinzarinza@gmail.com **Sexo:** Femenino

Email Institucional: test@gmail.com **Turno:** NO ASIGNADO

Dirección actual del alumno:

U.v. San Judas Tadeo	FERREÁ?AFE	FERREÁ?AFE	LAMBAYEQUE
Av. J. Jr. J Calle/ Peje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

Colegio de Procedencia:

Santa Lucia Ferreñafe		ESTATAL	
EGRESO	2019	CÓDIGO MODULAR	-

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

Apellidos y Nombres			
---------------------	--	--	--

Parentesco: Padre Madre Hermano(a) Otro:

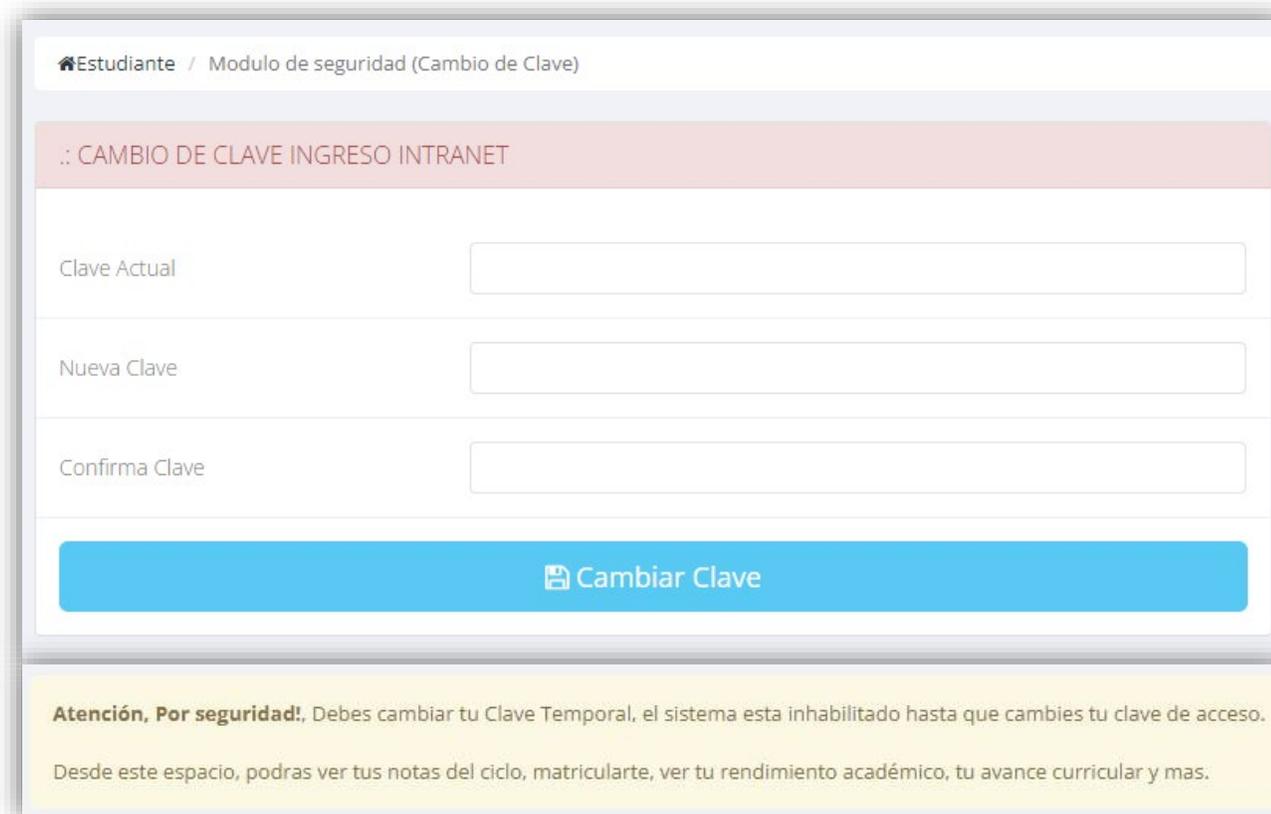
Teléfonos: Fijo: Celular:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

[Cambiar Clave](#)

Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y MOODLE

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



The screenshot displays the 'MI HORARIO DE CLASE' (My Class Schedule) page. The main content area shows the week of 'Semana del 11/09/2023 al 11/09/2023' with a navigation bar for days of the week. 'Miércoles' is selected, and the text below it reads 'No se cuenta con horario para este día.' To the right, there is a sidebar menu with the following sections:

- CENTRO DE AYUDA**: Includes 'VER ÚLTIMOS ANU' and contact information for 'Escribir a:' and 'Telefono:'.
- ESTADOS ACADÉMICOS**: Contains 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular'.
- APLICACIONES**: Contains 'Página Web' and 'Mi Aula Virtual' (highlighted with a blue arrow).
- FORMACIÓN LABORAL**: Contains 'Bolsa de Trabajo'.

- ✓ Después de llenar tus datos personales se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

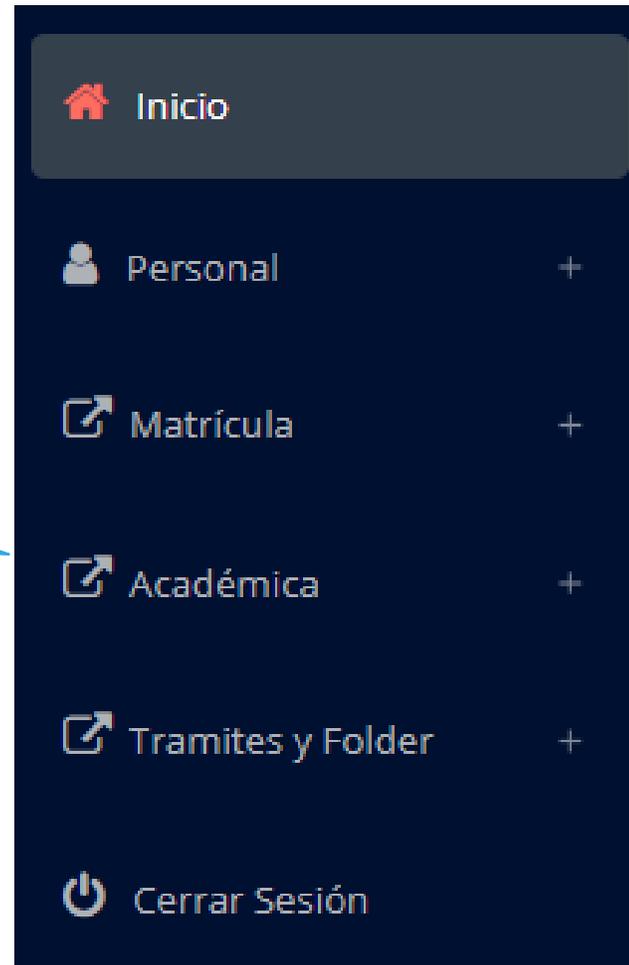
OPCIONES DE LA INTRANET

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



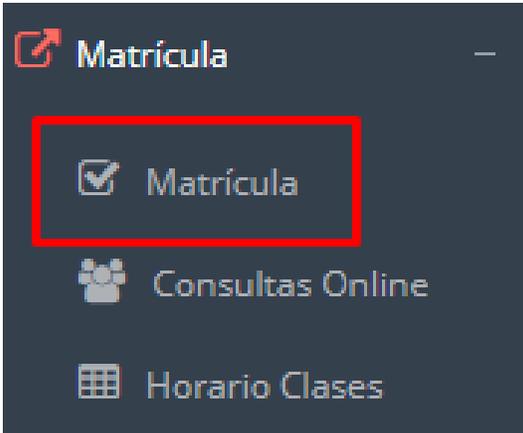
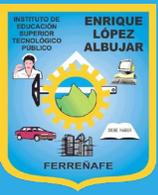
Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.

Datos del Alumno

 TEST TEST, JAGUARSOFT

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Código Estudiante: 99999999

Prog. Académico: PROGRAMA DE ESTUDIOS (G)

Carrera: ENFERMERIA (EN)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



✓ A continuación, se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significan los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2		1	
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2		0	

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en EN101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	EN101	1AM	26/35	MA 08:30 - 10:00 MENDOZA NAVARRO LUCERO PILAR	

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:



- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matrícula?. Recuerde que su Matrícula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.. RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

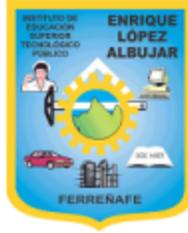
Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

¡IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



IESTP Enrique Lopez Albuja
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 22/12/2023 09:57:42

Usuario: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024 -CP

PROG. ACADÉMICO: (X) OTRAS LINEAS DE NEGOCIO
CARRERA (CP) CENTRO PRE
ESTUDIANTE 99999999 - TEST JAGUAR, ALUMNO

PERIODO ACADEMICO:

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	CP	2023	CP23FS	FISICA	A1	M	1.00	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 1

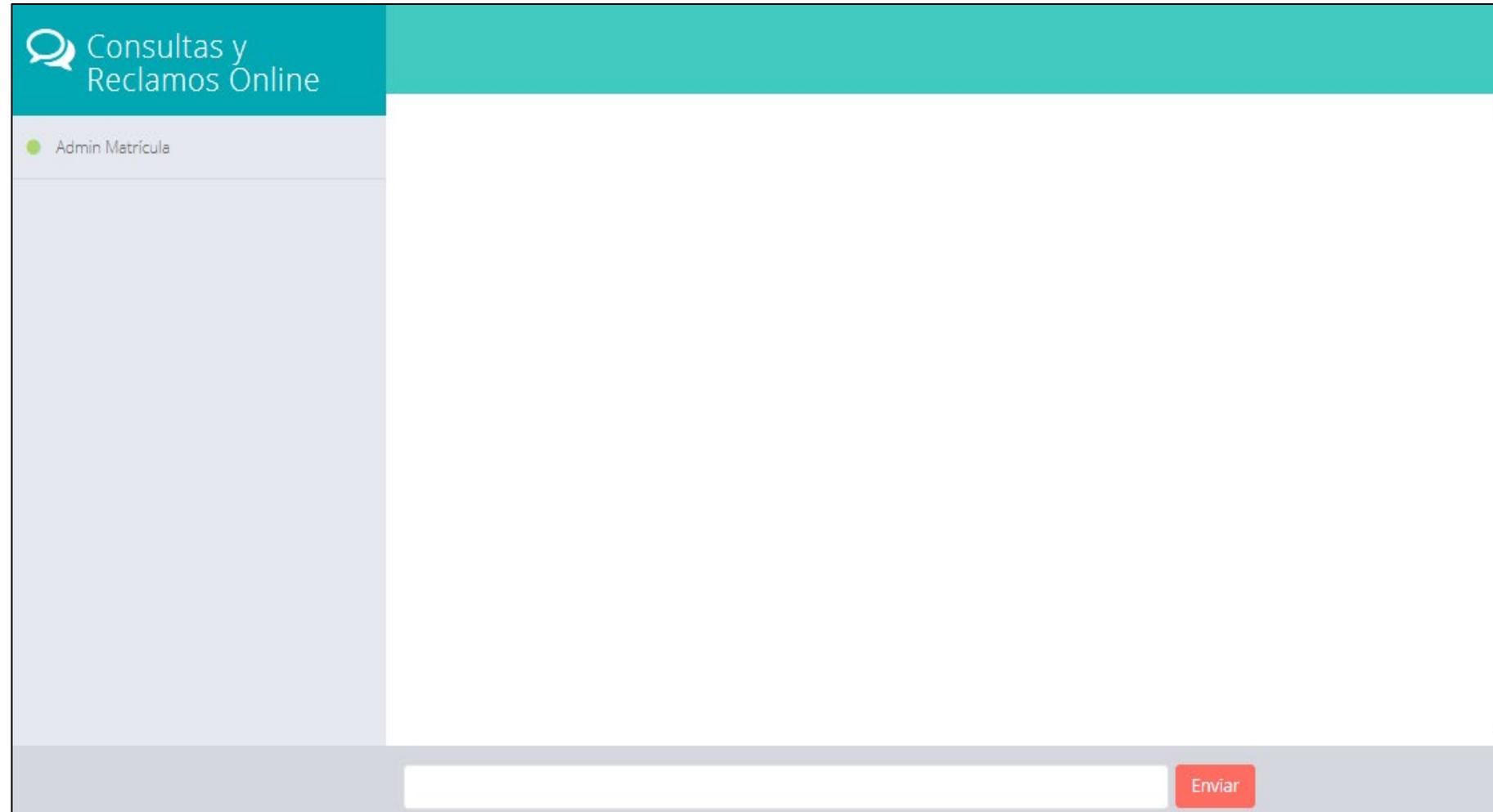
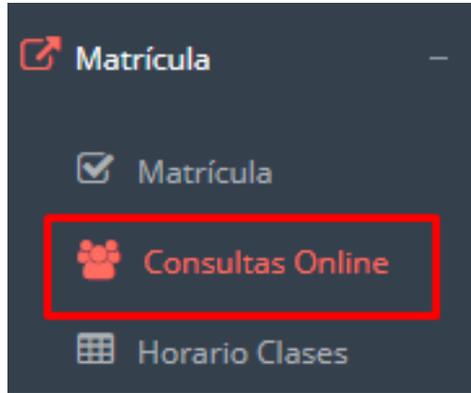
Total de Creditos: 1

HORARIO DE CLASE

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
----------	------------------	-----	-----	------	------	---------

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

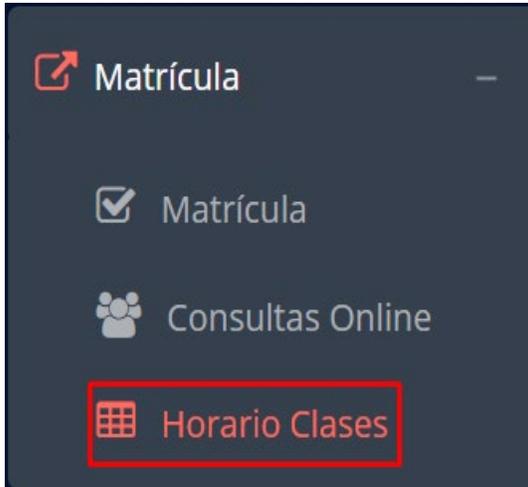
TEST JAGUAR, ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

HORARIO CLASES

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El alumno puede visualizar su horario

Horario

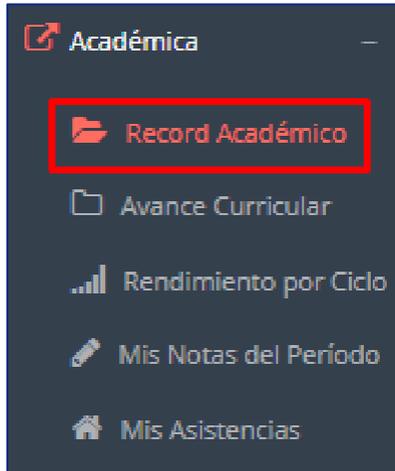
Seleccionar Periodo:

2023-II Reporte Excel

13:00							
14:00							
15:00							
16:00		16:01 - 18:30 10AE(A) TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - --- TYP					
17:00							
18:00							
19:00							

RECORD ACADEMICO

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

Test Test, Jaguarsoft

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Código de Estudiante: 99999999

Prog. Académico: PROGRAMA DE ESTUDIOS (G)

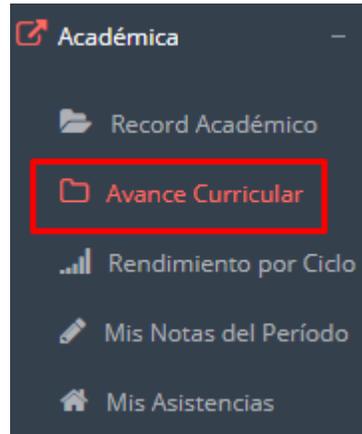
Carrera: ENFERMERIA (EN)

Semestre: 0

SELECCIONA PERIODO **IR A >** **PDF**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol. Subi/Conva.
EP007	-	2	14.00		2019-12-01	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	14.00		2019-12-01	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-12-01	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-12-01	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	14.00		2019-12-01	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	14.00		2019-12-01	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	14.00		2019-12-01	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	14.00		2019-12-01	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	13.00		2019-12-01	
TP0015	Ciencias de la Educación	4	14.00		2019-12-01	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	14.00		2019-12-01	

Promedio Final **14.00** | Créd. Matriculados **30** | Créd. Aprobados **30**

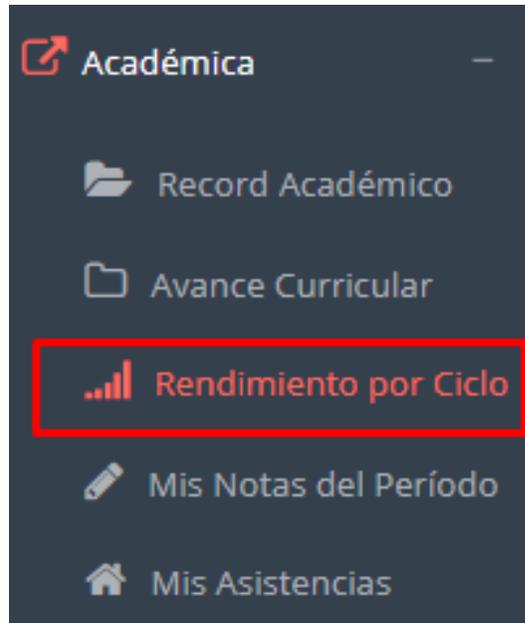


✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
FAR2023011	INFORMÁTICA E INTERNET	4				0	PENDIENTE
FAR2023012	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	4				0	PENDIENTE
FAR2023013	ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL EN EL SER HUMANO	4				0	PENDIENTE
FAR2023014	ANÁLISIS DE LOS PROCESOS BIOLÓGICOS Y QUÍMICOS EN EL SER HUMANO	4				0	PENDIENTE
FAR2023015	LÓGICA Y FUNCIONES	4				0	PENDIENTE
FAR2023016	TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	4				0	PENDIENTE
FAR2023017	ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	4				0	PENDIENTE
FAR2023018	CULTURA, FÍSICA Y DEPORTE	4				0	PENDIENTE

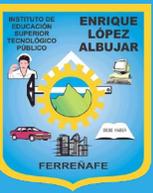


✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



MIS NOTAS DEL PERIODO

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2023-I

Boleta de Notas

Boleta de Notas Detallado

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	EN102	LÓGICA Y FUNCIONES	1AM	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	EN101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1AM	M	Ver Notas	Ver Silabo

VER EL SILABO O
DESCARGAR

- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS :.

Calculado en 0.03s

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Inasistencias	Detalle
1	EN101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1AM	M	0 de 0	0%	
2	EN102	LÓGICA Y FUNCIONES	1AM	M	0 de 0	0%	

MIS TRAMITES

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

ESTUDIANTE

MIS TRÁMITES

NUEVO TRÁMITE +

N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia	Cita
No se encontraron trámites.											

2023 © JEDU - INSTITUTO BARTON

Seleccionar



ESTUDIANTE

TEST TEST, JAGUARSOFT
ENFERMERIA

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:
== SELECCIONE ==

Destino:
MESA DE PARTES

Detalle de la Solicitud:

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar: S/ 0.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

He leído los pasos a seguir y la información importante.

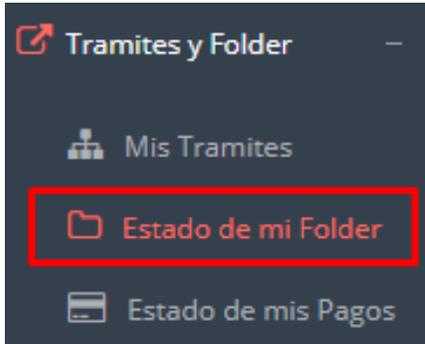
- ✓ Se procede a llenar los datos correspondientes y se inicia el nuevo trámite.

ESTADO DE MI FOLDER

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento		Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO			NO	
	Documentos secundarios originales	NO			NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI			SI	
6	Entrega de Carnet	SI			SI	
7	Examen Medico Vigente	NO			NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO			NO	

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

ESTADO DE MIS PAGOS

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

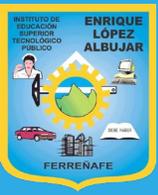
PAGOS REALIZADOS				
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado	
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00	
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	

CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN

<https://iestpela.jedu.pe/alumno/entrar>



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**